

Auftragssachbearbeitung (m/w/d)

Automat Seitz ist ein führendes Unternehmen im Bereich der bargeldlosen Abrechnung mit kontaktlosen Betriebsausweisen. Unsere Firmenkunden betreuen wir zusätzlich in der Zwischenverpflegung über Kaffeemaschinen und Verpflegungsautomaten von unserem Standort im Münchner Osten.

Ihre Aufgaben:

- ✘ Telefonische Annahme der Reparaturmeldungen und Kundenaufträge
- ✘ Steuerung der Aufstell- und Inbetriebnahme Termine
- ✘ Unterstützung bei der Projektarbeit / Planung im Kundendienst
- ✘ Bearbeitung der Kundendienstaufträge
- ✘ Bearbeitung der Wartungs-, Miet- und Serviceverträge
- ✘ Allg. Verwaltungsaufgaben wie Ablage, Korrespondenz, Abklärung von Kundenanfragen per Telefon und Weitergabe der Informationen und Anrufe an die Verantwortlichen
- ✘ Organisatorische Verbesserung im Auftragswesen ausarbeiten
- ✘ Betreuung der Kunden Hotline
- ✘ Führung der Anwesenheits- und Überstundenlisten
- ✘ Abklärung von Kundenanfragen
- ✘ Erstellung von Kostenvoranschlägen
- ✘ Bearbeitung der Reklamationen zusammen mit der Technikabteilung

Ihr Profil:

- ✘ Sie besitzen eine kaufmännische Ausbildung und/oder mehrjährige Erfahrung im Customer Service Bereich
- ✘ Kundenorientiertes Arbeiten und Flexibilität zeichnen Sie aus
- ✘ Sehr gute MS-Office Kenntnisse
- ✘ Kenntnisse in MS-Navision sind von Vorteil
- ✘ Starke Dienstleistungsorientierung sind für Sie selbstverständlich
- ✘ Sie haben Freude am telefonieren

Was Sie erwartet:

- ✘ Eine spannende und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem mitteständischen Unternehmen das innovative Produkte entwickelt und vertreibt. Eine gerechte Bezahlung mit Leistungszulagen.
- ✘ Flache Hierarchie und Entscheidungsprozesse wodurch Sie sich optimal in diese einbringen können.
- ✘ Betriebliche Altersvorsorge und kostenlose Kaffeespezialitäten stehen ebenfalls zur Verfügung.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an **Frau Seitz-Maier Tel. 089/ 42735-110.**

Weitere Informationen finden Sie unter www.automaten-seitz.de

Ihre Bewerbungsunterlagen senden sie bitte mit Lichtbild, Lebenslauf, Zeugnissen, Gehaltsvorstellung und frühestmöglichem Eintrittstermin an:

Automaten – Seitz Vertrieb & Kundendienst GmbH
Personalabteilung, Schatzbogen 49, 81829 München oder
personal@automaten-seitz.de